

**2ème GENERATION**

**Demande de carte d'entreprise pour le**

**TACHYGRAPHE DIGITAL**

**DE**

**FR**

**NL**




**1. Choix de la langue de la demande**

**2. Cochez ci-dessous la case correspondante à votre demande**

<b>2.1. Première demande ou carte supplémentaire</b>	<input type="checkbox"/>
<b>2.2. Renouvellement</b>	<input type="checkbox"/>
<b>2.3. Remplacement pour:</b>	
• Endommagement ou mauvais fonctionnement de la carte	<input type="checkbox"/>
• Changement de dénomination	<input type="checkbox"/>
• Changement d'adresse	<input type="checkbox"/>
• Perte ou vol de la carte	<input type="checkbox"/>

En cas de renouvellement ou de remplacement, numéro de la carte:

**3. Options de livraison**

3.1. Envoi régulier (sans supplément)

3.2. Veuillez envoyer la carte par lettre recommandée (modalités et surcoût voir site web)

3.3. Veuillez envoyer la carte par envoi urgent (modalités et surcoût voir site web)

**4. Coordonnées de l'entreprise**

4.1 Numéro d'entreprise

4.2 Dénomination de l'entreprise

4.3 Abréviation courante de la dénomination, le cas échéant

4.4 Adresse (Rue, numéro et boîte)



## 2ème GENERATION



Code Postal

Commune

4.5 Numéro de téléphone

4.6 Numéro de fax

4.7 E-mail

(Les informations permettant de suivre l'état d'avancement du traitement de votre demande seront également envoyées automatiquement à cette adresse e-mail))

### 5. Attestation

Je, soussigné (nom, prénom) \_\_\_\_\_

Représentant de l'entreprise, certifie l'exactitude de ces déclarations.

Signature

Date (JJ MM AAAA)



### 6. Adresse de facturation (le cas échéant)

6.1 Numéro d'entreprise

Numéro de la commande PO (optionnel)

6.2 Adresse (Rue, numéro et boîte)

Code postal

Commune

Pays

### 7. Veuillez envoyer la facture (cocher ce qui est souhaité, les deux choix sont possibles simultanément)

7.1. Par la poste à l'adresse de facturation

7.2. Par e-mail à l'adresse ci-dessous

E-mail: (A ne remplir que si différent de 4.7)

