

Aanvraagformulier voor een bestuurderskaart voor de DIGITALE TACHOGRAAF

Procedure en aanbevelingen

Dit formulier is bestemd voor de aanvraag van een bestuurderskaart voor de digitale tachograaf. Het model van aanvraagformulier werd vastgesteld bij Koninklijk besluit van 14 juli 2005 houdende uitvoering van de Verordening(EEG) nr.3821/85 van 20 december 1985 betreffende het controleapparaat in het wegvervoer (bijlage 8).

Het aanvraagformulier moet vervolledigd, ondertekend en voorzien worden van een traditionele pasfoto in een formaat 35 x 45 mm van minder dan 6 maanden oud.

Het ingevulde formulier moet opgestuurd worden naar de **Dienst DIGITACH, p/a vzw IWT Archimedesstraat 5, 1000 Brussel.**

Van zodra het formulier door de Dienst DIGITACH ontvangen is, wordt een factuur opgestuurd, hetzij aan de aanvrager van de kaart naar zijn woonplaats, zoals vermeld in het Rijksregister; hetzij aan een andere schuldenaar, wiens gegevens op het aanvraagformulier zijn vermeld.

Van zodra de betaling geregistreerd is, wordt de aanvraag verwerkt met het oog op de afgifte van de kaart. Een validatie wordt ondertussen verricht via het Tachonet-systeem om te verifiëren of de bestuurder geen kaart bezit die afgeleverd werd door een andere Staat. Elke valse aangifte zal onderworpen worden aan de sancties die in de vigerende reglementering voorzien zijn.

Ten einde de behandeling van de aanvraag te versnellen wordt aangeraden de volgende richtlijnen na te leven:

1. Vervolledig het formulier in zwart, met hoofdletters en met accenten;
2. De te personaliseren gegevens (naam, voornaam,...) bevatten maximaal 35 tekens, spaties inbegrepen. De naam en de voorna(a)m(en) moeten exact worden weergegeven, zoals deze vermeld staan op het rijbewijs;
3. Het is voorlopig sterk aanbevolen telkens een leesbare kopie van het rijbewijs bij de aanvraag bij te voegen;
4. Vermeld nummers met opeenvolgende cijfers zonder de eventuele koppeltekens.
5. **Vermeld uw handtekening EXACT binnen de voorziene kader zonder de boord te overschrijden en kleef de pasfoto in de daartoe voorziene ruimte;**
6. Vul de rubrieken 6.1 of 6.2. betreffende de facturatie in naargelang het geval.

Opgelet!!

Het aanvraagformulier moet in **A4** print formaat en **RECTO** afgedrukt zijn.

Gelieve geen aanvraagformulieren te gebruiken waarvan U vermoedt dat deze gekopieerd of gefaxt zijn.

Gelieve de pagina's van het aanvraagformulier bij voorkeur op te sturen in A4-omslagen.

Gefaxte aanvraagformulieren kunnen niet behandeld worden.

Verdere informatie en onze privacy verklaring zijn beschikbaar op www.digitach.be

Gelieve rekening te houden met een termijn van minstens 10 werkdagen tussen het versturen van uw aanvraag en het ontvangen van uw kaart!

